

План работы администрации Сладковского сельского поселения на 2014 год

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности			
1	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	В течение года	Банникова Т.В.
2	Разработка планов работы на год, квартал	январь	Савенков Ю.В., специалисты Администрации
3	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	в течение года	Специалист по работе с кадрами
4	Организация формирования кадрового резерва	в течение года	Специалист по работе с кадрами
5	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	в течение года	Банникова Т.В. Савенков Ю.В.
6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	март - апрель	Специалист по работе с кадрами
7	Организация проведения аттестации муниципальных служащих	1 квартал	Специалист по работе с кадрами
8	Организация проведения оперативных совещаний при Главе со специалистами поселения, руководителями муниципальных учреждений	еженедельно	Специалист по работе с кадрами
9	Организация работы действующих комиссий	в течение года	Ответственные за работу комиссий
10	Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельского поселения	в течение года	Савенков Ю.В.
11	Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями)	в течение года	Специалисты администрации
12	Исполнение Указов Президента	в течение года	Специалисты

			администрации
13	Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения	в течение года	Специалисты по работе с населением
14	Оказание содействия в развитии организаций АПК	в течение года	Специалисты администрации
15	Разработка в соответствии с законодательством и внедрение муниципальных программ	в течение года	Специалисты администрации
16	Наполнение официального сайта поселения необходимой информацией	в течение года	Секретарь администрации
17	Проведение встреч (сельских сходов) с населением	в течение года	Т.В. Банникова
18	Организация и проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в поселении	в течение года	Специалисты по работе с населением
19	Проведение публичных слушаний	в течение года	Члены комиссии
2. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций			
1	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	1 квартал	Савенков Ю.В.
2	Организация паромной переправы на период весеннего половодья через р.Тура	2 квартал	Банникова Т.В. Савенков Ю.В.
3	Организация работы по обучению населения защиты от опасности, поведения на водоемах через средства массовой информации (листовки, газеты).	2-3 квартал	Савенков Ю.В.
4	Организация пропуска паводковых вод	март-апрель	Савенков Ю.В.
5	Исполнение муниципальной целевой программы «Защита населения и территории Сладковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на 2013 – 2015 годы»	в течение года	Савенков Ю.В.
3. Пожарная безопасность			
1	Провести ревизию пожарных резервуаров на территории Сладковского сельского поселения и заполнить их водой	в течение года	Савенков Ю.В., Потапов В.А., начальники отдельных постов пожарной части 12/3 в с. Пушкарево, с. Сладковское
2	Проведение весенних противопожарных мероприятий по опаживанию сел, дорог	апрель-май	Савенков Ю.В., Потапов В.А.
3	Привлечение населения и предприятий к		Специалисты по

	работам по уборке территорий от мусора, сухой сорной травы, организация субботников по благоустройству территории	в течение года	работе с населением
4	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	в течение года	Савенков Ю.В.
5	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении	в течение года	Савенков Ю.В.
4. Управление муниципальной собственностью			
1	Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
2	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности и земельные участки	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
3	Осуществление муниципального контроля за использованием объектов недвижимости собственниками, арендаторами	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
4	Постановка на кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки под дорогами местного значения д. Суханова.	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
5	Организация работы по упорядочению адресного хозяйства	в течение года	Специалисты по работе с населением
6	Организация муниципального земельного контроля	в течение года	Специалист по управлению муниципальной собственностью
5. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, организация транспортного обслуживания населения			
1	Проведение ремонтных работ по ямочному ремонту с твердым покрытием в населенных пунктах поселения	2-3 квартал	Савенков Ю.В.
2	Контроль за содержанием дорог в зимний и летний периоды	в течение года	Савенков Ю.В.
3	Организация разметки дорожного полотна	май	Савенков Ю.В.
4	Замена поврежденных и установка отсутствующих дорожных знаков	2-3 квартал	Савенков Ю.В.
5	Подготовка документации на ремонт	1 квартал	Савенков Ю.В.,

	участка дороги в с. Пушкарево.		Потапов В.А.
6	Организация грейдирования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах	2-3- квартал	Савенков Ю.В., Потапов В.А.
7	Организация работы паромной и лодочной переправ	Март - июнь	Савенков Ю.В., Потапов В.А.
6. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1	Удаление тополей и обрезка деревьев	2-3 квартал	Савенков Ю.В., Потапов В.А.
2	Проведение реконструкции уличного освещения	2-3 квартал	Савенков Ю.В.
3	Ликвидация несанкционированных свалок	2-3 квартал	Савенков Ю.В., Потапов В.А.
4	Ремонт и строительство питьевых колодцев	в течение года	Савенков Ю.В., Потапов В.А.
6	Организация работы по обеспечению топливом объектов ЖКХ	2-3 квартал	Савенков Ю.В., Потапов В.А.
7	Очистка кладбищ от мусора	2-3 кварталы	Савенков Ю.В., Потапов В.А.
8	Организация работы детских отрядов по благоустройству	2-3 квартал	Савенков Ю.В.
9	Организация пастьбы скота в деревнях и селах поселения	2-3 квартал	Специалисты по работе с населением
10	Ремонт обелисков к 9 Мая	1 квартал	Специалисты по работе с населением
11	Приобретение контейнеров для мусора	1 квартал	Банникова Т.В.
12	Проведение обследования готовности жилищного фонда и теплоисточников к эксплуатации в осенне - зимний период, составление паспортов готовности	1 квартал	Потапов В.А., Лемеза С.В.
13	Проведение ремонта и реконструкции теплотрасс	2-3 квартал	Потапов В.А.
14	Установка станции водоочистки на башне Рожновского в с. Сладковское	2-3 квартал	Савенков Ю.В.
15	Установка приборов учета в многоквартирных домах	в течение года	Потапов В.А.
16	Строительство детских игровых площадок	3 квартал	Потапов В.А.
17	Проведение конкурса «Лучшая усадьба»	2-3 квартал	Члены комиссии
18	Проведение текущего ремонта жилищного фонда	2-3 квартал	Потапов В.А., Фефелова Л.П.

19	Разработка инвестиционного паспорта	1 квартал	Лемеза С.В.
20	Утверждение тарифов на услуги предприятий ЖКХ	2-3 квартал	Лемеза С.В.
7. Организация досуга, библиотечного обслуживания населения, спорт			
1	Проведение общепоселенческих праздников: Проводы Русской Зимы, День Победы, День памяти и скорби, День села, новогодние праздники, Фестиваль патриотической песни	в течение года	Директор КДЦ, заведующие ДК
2	Проведение аттестации работников культуры и библиотек	в течение года	Директор КДЦ
3	Проведение ремонта Домов культуры	2-3-квартал	Директор КДЦ
4	Организация работы кружков, секций в ДК	в течение года	Директор КДЦ
5	Увеличение охвата населения услугами культуры и библиотек	в течение года	Директор КДЦ, заведующие ДК
6	Организовать выездные концерты во все деревни и села поселения	в течение года	Директор КДЦ, заведующие ДК
7	Пополнение библиотечных фондов, проведение подписки на периодическую печать	в течение года	Директор КДЦ
8	Проведение спортивных мероприятий (хоккей с шайбой, лыжная гонка, шашки, шахматы, волейбол)	в течение года	Новикова Н.А., Савенков Ю.В.
9	День пожилых людей	октябрь	Директор КДЦ, специалисты по работе с населением
10	Декада инвалидов	декабрь	Директор КДЦ, специалисты по работе с населением
11	День местного самоуправления	апрель	Т.В. Банникова- глава поселения, Директор КДЦ
8. Правоохранительная деятельность			
1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	в течение года	Савенков Ю.В.
2	Разработать план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	январь	Фефелова Л.П.
3	Разработать план мероприятий по профилактике правонарушений	январь	Хворова Т.П.

4	Оказание содействия и создание условий для работы участковым уполномоченным полиции	в течение года	Савенков Ю.В.
5	Организация работы добровольной народной дружины	в течение года	Савенков Ю.В.
9. Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и утверждение бюджета на 2014 год, разработка и утверждение муниципальной программы	1 квартал	Банникова Т.В., Потапова Г.А.
2	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета	в течение года	Потапова Г.А., Лемеза С.В.
3	Выявление фактов не постановки на учет недвижимого имущества и земельных участков гражданами	в течение года	Фефелова Л.П., специалисты по работе с населением
4	Предоставление отчетности по мобилизации налоговых и неналоговых доходов	ежеквартально	Фефелова Л.П.
5	Подготовка информации и отчетов по запросам	в течение года	Специалисты администрации
6	Разработка прогноза социально-экономического развития поселения	2 квартал	Лемеза С.В.
10. Работа комиссий			
1	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	в течение года	Хворова Т.П.
2	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	Хворова Т.П.
3	Комиссия по организации и контролю проведения культурных и спортивно - массовых мероприятий	в течение года	Банникова Т.В.
4	Комиссия по землепользованию и застройке	в течение года	Фефелова Л.П.
5	Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в Сладковском сельском поселении	в течение года	Фефелова Л.П.
6	Жилищная комиссия	в течение года	Фефелова Л.П.
7	Антинаркотическая комиссия	в течение года	Савенков Ю.В.
8	Комиссия по сокращению задолженности граждан по оплате за содержание жилья и коммунальных услуг	в течение года	Лемеза С.В.
9	Межведомственная комиссия по ремонту домов, признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и	в течение года	Гущина Е.Н.

	подлежащим сносу		
10	Совет по развитию малого и среднего предпринимательства	в течение года	Лемеза С.В.
11	Противопожарная рабочая комиссия	в течение года	Савенков Ю.В.
12	Комиссия по рассмотрению и одобрению инвестиционных проектов	в течение года	Фефелова Л.П.
13	Комиссия, подтверждающая проведение основных работ по строительству (реконструкции) объектов ИЖС, осуществляемые с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Сладковского сельского поселения	в течение года	Фефелова Л.П.
14	Комиссия по осуществлению закупок	в течение года	Лемеза С. В.
15	Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Сладковского сельского поселения	в течение года	Лемеза С. В.
16	Комиссия по мониторингу достижения целевых показателей социально – экономического развития в Сладковском сельском поселении	в течение года	Лемеза С. В.
17	Комиссия по доступному и комфортному жилью	в течение года	Фефелова Л.П.
18	Комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ	в течение года	Савенков Ю.В.
19	Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	в течение года	Савенков Ю.В.
20	Антитеррористическая комиссия	в течение года	Савенков Ю.В.
21	Комиссия по определению стажа государственной и муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет	в течение года	Хворова Т.П.
22	Комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и кадровый резерв в Администрации Сладковского сельского поселения	в течение года	Банникова Т.В.
23	Аттестационная комиссия для проведения аттестации муниципальных служащих	в течение года	Хворова Т.П.

	Администрации Сладковского сельского поселения		
24	Комиссия по контролю за использованием муниципального имущества	в течение года	Фефелова Л.П.
25	Межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков	в течение года	Фефелова Л.П.